

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета  
от «22» 04 2019 г.

Протокол № 5

«СОГЛАСОВАНО»

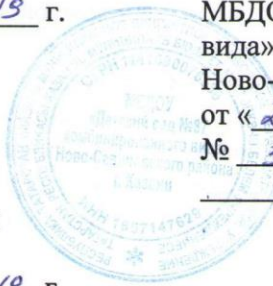
мотивированным мнением  
Совета родителей  
от «16» 04 2019 г.  
№ 3

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Заведующего  
МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного  
вида»

Ново-Савиновского района г. Казани  
от «22» 04 2019 г.

№ 36-0  
Т.Ф. Тимохина



**ПОЛОЖЕНИЕ** *№ 41*  
**о внутренней системе оценки качества  
предоставления платных дополнительных образовательных услуг  
МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида».

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества предоставления платных дополнительных услуг устанавливает нормативное регулирование деятельности руководителя, делопроизводителя, руководителя кружков в части предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Основными аспектами внутренней системы оценки качества являются:

- оценка качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- измерение достигнутого за определенный период и сравнение достигнутого с нормами;
- подготовка необходимых корректирующих действий;

1.4. Внутренняя система оценки качества является основным источником получения необходимой и достаточной информации о качестве предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

**II. Основная часть**

2.1. Целью внутренней системы оценки качества является сбор, обработка и соответствующая подготовка для анализа необходимой информации о качестве предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества являются:

- повышение ответственности за реализацию в полном объеме учебных планов по реализации дополнительных образовательных программ, достижение предполагаемых результатов;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов и узких специалистов;
- своевременное оказание необходимой помощи и поддержки работникам, непосредственно участвующим в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;

- своевременное выявление отклонений в деятельности работников, непосредственно участвующих в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг для последующего устранения возможных недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов;

- предупреждение возможного снижения творческой активности работников, непосредственно участвующих в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, повышение их персональной ответственности за результаты работы.

2.3. Основными функциями внутренней системы оценки качества являются: диагностическая; стимулирующая; воспитывающая; коррекционная; методическая; рефлексно-аналитическая.

### **3. Организационные методы, виды, формы внутренней системы оценки качества**

3.1. Объектами внутренней системы оценки качества являются:

- процессы, протекающие при реализации платных дополнительных образовательных услуг;

- деятельность педагогических работников, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных услуг;

- занятия;

- документальные материалы;

3.2. При оценке качества представления платных дополнительных образовательных услуг используются следующие методы: мониторинг (пассивное наблюдение за проведением занятия); административная работа; проверка документации; служебное расследование; собеседование, интервьюирование; анкетирование, тестирование, опрос и т.д.

3.3. В зависимости от характера различают следующие основные методы оценки качества:

#### **3.3.1. по месту проведения:**

- активный – непосредственно по месту ведения дополнительных платных образовательных услуг. Продолжительность оценки качества не более двух недель;

- камеральный – изучение документальных материалов – не более пяти дней.

#### **3.3.2. по времени проведения:**

- предварительный – предварительное знакомство с состоянием дел;

- текущий – непосредственное наблюдение за оказанием дополнительных платных образовательных услуг;

- повторный – исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений).

- итоговый - изучение результатов работы за полугодие, учебный год.

3.4. По охвату объектов оценивания используются следующие персональный метод оценки качества – изучение и анализ педагогической деятельности работников, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услугах; изучение профессиональной компетентности и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской.

Ответственный за проведение контроля, должен установить соответствие между профессиональной компетентностью педагогического работника и конечными показателями его педагогической деятельности.

### **4. Организация подготовки к проведению внутренней оценки качества**

4.1. Внутренняя оценка качества осуществляется на основании утвержденного руководителем учреждения плана – графика оказания платных дополнительных образовательных услуг (дпоу).

4.2. При проведении внутренней оценки качества педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения. В экстренных случаях ответственный за проведение контроля может посещать мероприятия педагогов без предварительного предупреждения.

4.3. Основанием для оценки качества является график.

### **5. Организация проведения внутренней оценки качества**

5.1. Ответственный за проведение контроля учреждения:

- информирует педагогических работников о методах и формах организации системы оценки качества предоставления дпоу;
- выясняет все существенные обстоятельства, касающиеся внутренней оценки качества;
- запрашивает (в случае необходимости) для работы документы, информационно-справочные и иные материалы, организует их получение.

5.2. На данном этапе работы (основном) ответственный за проведение контроля посещает занятия, анализирует их, проводит собеседования, социологические исследования, изучает условия, материальную базу и т.д.

5.3. Педагогический работник, оказывающий дпоу:

- своевременно предоставляет все необходимые для достижения целей внутренней оценки качества материалы и документы;
- дает устные и письменные объяснения по существу внутренней оценки качества.

5.4. Педагогический работник, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги:

- знает критерии оценки его деятельности;
- знает цель, содержание, виды, формы и методы внутренней системы оценки качества;
- знаком со своими правами и обязанностями;
- знаком с актами или итоговыми рекомендациями по результатам внутренней оценки качества, отстаивает свою точку зрения, дает комментарии по итогам внутренней оценки качества и объяснения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

## **6. Оценка деятельности педагогических работников при проведении внутренней оценки качества**

6.1. Ответственный за проведение контроля рассматривает материалы, полученные в ходе внутренней оценки качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг, содержащие предварительную оценку деятельности педагогического работника, выводы, предложения по совершенствованию его деятельности, а также по устранению выявленных недостатков.

6.2. Результаты внутренней оценки качества представляются в форме:

- карты наблюдений.

6.3. В ходе внутренней оценки качества используется трехуровневая шкала:

- мероприятие (занятие) целей достигло полностью;
  - мероприятие (занятие) целей достигло частично;
  - мероприятие (занятие) целей не достигло;
- оценка состояния учебно-педагогической документации, условий для образования, учебных планов и дополнительных образовательных программ может производиться по двухуровневой шкале: удовлетворительное или неудовлетворительное.

6.4. Ответственный за проведение контроля подводит итоги осуществления внутренней оценки качества за квартал, учебный год.

На основании анализа фактических результатов и установленных норм делаются выводы о качестве предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Материалы внутренней системы оценки качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг вносятся в аналитическую часть годового плана работы МБДОУ предстоящего учебного года.

## **III. Заключительная часть**

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до принятия нового локального акта.